

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
6.3.2015

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Jaaman Seudun Kyläyhdistys ry</p> <p>Osoite Jaamantie 105 82335 Rasivaara (c/o Juhani Tiainen)</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400579260 (Juhani Tiainen,puheenjohtaja)</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Timo Paakkunainen</p> <p>Osoite Ratilantie 118 b 82335 Rasivaara</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400464118 , tpa@live.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Yhdistyslain 11 §:n mukaan yhdistyksen hallituksen on pidettävä jäsenluetteloa, josta ilmenee jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka.</p> <p>Lisäksi henkilötietoja tarvitaan yhteydenpitoa, jäsenyystietojen sekä huomionosoitusten ja tehtävien ylläpitoa varten. Erilaisia tilastotietoja jäsenistä voidaan tarvita myös avustushankkeissa.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin kerätään seuraavat tiedot:</p> <p>Jäsenen sukunimi, etunimet, ammatti, syntymäaika, osoite, kotipaikka ja yhteystiedot.</p> <p>Perhejäseniltä lisäksi puolison ja yli 15 vuotiaiden lasten sukunimet, etunimet ja syntymäajat.</p> <p>Kannatusjäseniltä kerätään kannattavan yrityksen/ yhteisön juridinen nimi, osoite ja Y-tunnus.</p> <p>Hallitus kirjaa jäsenhakemuksen saapumispäivän, jäsenhakemuksen hyväksymispäivän, jäsenhakemuksen hylkäyspäivämäärän ja syyn. Lisäksi hallitus kirjaa tarvittaessa eroilmoituksen saapumispäivän ja syyn tai jäsenen erottamispäivämäärän ja syyn.</p> <p>Hallitus kirjaa myös jäsenen huomionosoitukset sekä luottamustoimet yhdistyksessä sekä tiedon, mikäli jäsen on eronnut tai jouduttu erottamaan luottamustoimestaan kesken kauden.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Jäsenhakemuslomake, jäsenen ilmoittamat muutokset tiedoissa.</p> <p>Hallituksen ja kyläkokousten pöytäkirjat.</p>

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmannelle osapuolelle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen jäsenrekisteri säilytetään lukitussa tilassa</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK-jäsenrekisteri on internetissä toimiva hallintaohjelma, joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet ovat hallituksen nimeämällä jäsenasioita hoitavilla henkilöillä.</p>